

MEHR LEBEN IM UNTERNEHMEN

BEWUSSTSEIN SCHAFFEN - KOMMUNIKATION SICHERN - GESUNDHEIT FÖRDERN

// Unternehmensinformation

Veränderungsgeschichte

Checkliste

Veränderungsgeschichte

Ziel

Klare, kurze und konsistente Ableitung der Kernbotschaften für die interne und externe Öffentlichkeit.

Zentrale Inhalte

Eine sog. Veränderungsgeschichte („Change Story“) ist ein wichtiges Hilfsmittel, um bereits in einer frühen Phase der Planung eines Veränderungsprozesses Eckdaten dessen, was kommuniziert werden soll, festzulegen. Die Regeln einer Veränderungsstory sind einfach, sie

- ▶ sollte maximal zwei Seiten umfassen,
- ▶ muss kurz, knapp und verständlich beschreiben, worum es im anstehenden Veränderungsprozess geht,
- ▶ sollte ein attraktives Zielbild liefern,
- ▶ die Zielgruppe ansprechen, für die sie gedacht ist.

Wichtige Punkte

Fragen zum Drehbuch der Veränderungsgeschichte („Change Story“):

- ▶ Für welche Zukunft richten wir den Bereich neu aus bzw. wie sieht das Zukunftsbild des Bereiches aus?
- ▶ Welche Ziele verfolgen wir mit der Veränderung?
- ▶ Warum soll die Veränderung vorgenommen werden?
- ▶ Was genau soll im Prozess verändert werden (Strukturen, Rollen, Steuerungsmodelle, Einstellung, Verhalten, Kompetenzen ...)?
- ▶ Worauf soll aufgebaut werden und welche Dinge bleiben stabil?
- ▶ Worin liegt der Mehrwert der Veränderung für den betroffenen Bereich und deren Kunden? Was ist danach besser?

Foto: iStock