



Aufgaben und Rollen in Change- Phasen

Phasen	Prozess-Promotor	Prozess-Koordinator	Lenkungs-Kreis	Personal-Experte	Prozess-Organisator
Anamnese - Phase	Repräsentation des Projektes nach außen und innen Politische Begleitung (in allen Phasen) Auswahl des Prozess-Koordinators u. Lenkungs-kreis-Mitglieder Schaffung von Akzeptanz im Führungskräfte-Bereich	Einbeziehung externer Trainings-/Beratungs-Kompetenz Erstellung Prozess-Ablaufplan Ressourcen-Beschaffung Präsentation des Projekts im Kick-off- Meeting	Beratung und Entscheidung der Kommunikation - Strategie Beratung der inhaltlichen und formalen Abläufe	Beratung bei der Zusammensetzung des Lenkungs-Kreises, insb. Sozialpartner Ermittlung Qualifizierungs-Bedarf, Konzeption Personal - Entwicklungsplan	Organisation Seminar-/ Trainings-Veranstaltung Stellt Backoffice im Prozess sicher
Strategie und Intervention-Phase	Mitglied im Lenkungsaus-schuss, optional	Steuerung der Prozesse	Beratung des Prozesses	Partner für betroffene Mitarbeiter Umsetzung der Personal-Entwicklungs-Maßnahmen	Erledigung administrativer Arbeiten
Evaluation-Phase	Unterstützung von Anschluss-Maßnahmen	Ergebnis-Kommunikation an Auftraggeber, Kunden Reflexion des Prozesses Vorschlag von Anschluss-Maßnahmen	Feedback	Begleitung weiterführender Personal Maßnahmen	

Foto: iStock